



Solmser Sängerbund

Exemplar für den:

SOLMSER SÄNGERBUND

CHECKLISTE und Vereinbarung für SSB - Veranstaltungen

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Bundesversammlung | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Bundesleistungs- und Kritiksingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Kritiksingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Hugo-Lotz-Gedächtnissingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Kinder- und Jugendchorsingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Jubilarehrung | am: _____ |

Ort: _____

Saalöffnung: _____ Uhr

Str.: _____

Beginn: _____ Uhr

Ende ca.: _____ Uhr

Ausrichtender Verein: _____

Ansprechpartner: Name: _____

Strasse: _____

Ort: _____

Tel. / E-Mail: _____

Veranstaltungsräumlichkeit: Inhaber: _____

Name: _____ Raumgröße: _____ m²

Raumkapazität bei Tischen: _____ Pers. Reihenbestuhlung: _____ Pers.

Im Raum stehen zur Verfügung: (Nichtzutreffendes bitte streichen)

Klavier: JA / Nein **Flügel:** JA / Nein **Notenständer:** JA / Nein

Dirigentenpodest: JA / Nein **Sängerpodeste:** JA / Nein

Beschallungsanlage mit mind. 2 Mikrofonen: JA / Nein

Nutzungskosten für die Räumlichkeit:

Mieten:	_____	€
Nebenkosten:	_____	€
Ausschankgestattung:	_____	€
Beschallung:	_____	€
Sonstiges:	_____	€
Gesamtsumme:	=====	€

Vereinbarungen:

Bei den Bundessingen stellt der Ausrichter mindestens 1 separaten Probenraum für die teilnehmenden Chöre bereit und trifft mit diesen die zeitliche Absprachen.

In den Räumlichkeiten, in denen Chöre proben und auftreten, ist das Rauchen verboten, sofern der Inhaber der Räumlichkeit nicht schon ein generelles Rauchverbot im Mietvertrag bestimmt hat.

Der Ausrichter stellt den geordneten Ablauf der Veranstaltung sicher. Dazu kann auch die Bereitstellung von Ordnungspersonal gehören.

Das Ordnungspersonal und der vom Ausrichter bestimmte Verantwortliche müssen 1/2 Stunde vor Saalöffnung anwesend sein, sofern mit dem SSB keine andere Absprache getroffen wurde.

Der Ausrichter übernimmt alle für das Mietobjekt notwendigen Verpflichtungen, usw., lt. seinem Mietvertrag mit dem Vermieter.

Der Ausrichter verpflichtet sich, das SSB-Transparent gegen Hinterlegung einer Kautions 50,- € auszuleihen und im Bühnenbereich des Veranstaltungsraumes gut sichtbar anzubringen.

Die vom Ausrichter beschaffte und vom SSB bezahlte Dekoration darf nur vom Ausrichter weiter verwendet werden.

Ausser den Nutzungskosten für das Mietobjekt trägt der SSB auch die GEMA-Gebühren.

Der Ausrichter sorgt für eine zügige, nachvollziehbare Rechnungsstellung an den SSB innerhalb von zwei Wochen. Eine spätere Berechnung ist mit dem SSB vorher abzusprechen.

Der Ansprechpartner beim SSB für den Ausrichter zur Klärung organisatorischer Punkte der Veranstaltung ist das Präsidiumsmitglied: _____

Sonstiges: _____

Der Ausrichter: _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Vereinsposition

Der Solmser Sängerbund:

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Vereinsposition



Solmser Sängerbund

(Ausrichter)

Exemplar für den:

AUSRICHTER - VEREIN

CHECKLISTE und Vereinbarung für SSB - Veranstaltungen

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Bundesversammlung | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Bundesleistungs- und Kritiksingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Kritiksingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Hugo-Lotz-Gedächtnissingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Kinder- und Jugendchorsingen | am: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Jubilarehrung | am: _____ |

Ort: _____

Saalöffnung: _____ Uhr

Str.: _____

Beginn: _____ Uhr

Ende ca.: _____ Uhr

Ausrichtender Verein: _____

Ansprechpartner: Name: _____

Strasse: _____

Ort: _____

Tel. / E-Mail: _____

Veranstaltungsräumlichkeit: Inhaber: _____

Name: _____ Raumgröße: _____ m²

Raumkapazität bei Tischen: _____ Pers. Reihenbestuhlung: _____ Pers.

Im Raum stehen zur Verfügung: (Nichtzutreffendes bitte streichen)

Klavier: JA / Nein **Flügel:** JA / Nein **Notenständer:** JA / Nein

Dirigentenpodest: JA / Nein **Sängerpodeste:** JA / Nein

Beschallungsanlage mit mind. 2 Mikrofonen: JA / Nein

Nutzungskosten für die Räumlichkeit:

Mieten:	_____	€
Nebenkosten:	_____	€
Ausschankgestattung:	_____	€
Beschallung:	_____	€
Sonstiges:	_____	€
Gesamtsumme:	=====	€

Vereinbarungen:

Bei den Bundessingen stellt der Ausrichter mindestens 1 separaten Probenraum für die teilnehmenden Chöre bereit und trifft mit diesen die zeitliche Absprachen.

In den Räumlichkeiten, in denen Chöre proben und auftreten, ist das Rauchen verboten, sofern der Inhaber der Räumlichkeit nicht schon ein generelles Rauchverbot im Mietvertrag bestimmt hat.

Der Ausrichter stellt den geordneten Ablauf der Veranstaltung sicher. Dazu kann auch die Bereitstellung von Ordnungspersonal gehören.

Das Ordnungspersonal und der vom Ausrichter bestimmte Verantwortliche müssen 1/2 Stunde vor Saalöffnung anwesend sein, sofern mit dem SSB keine andere Absprache getroffen wurde.

Der Ausrichter übernimmt alle für das Mietobjekt notwendigen Verpflichtungen, usw., lt. seinem Mietvertrag mit dem Vermieter.

Der Ausrichter verpflichtet sich, das SSB-Transparent gegen Hinterlegung einer Kautions 50,- € auszuleihen und im Bühnenbereich des Veranstaltungsraumes gut sichtbar anzubringen.

Die vom Ausrichter beschaffte und vom SSB bezahlte Dekoration darf nur vom Ausrichter weiter verwendet werden.

Ausser den Nutzungskosten für das Mietobjekt trägt der SSB auch die GEMA-Gebühren.

Der Ausrichter sorgt für eine zügige, nachvollziehbare Rechnungsstellung an den SSB innerhalb von zwei Wochen. Eine spätere Berechnung ist mit dem SSB vorher abzusprechen.

Der Ansprechpartner beim SSB für den Ausrichter zur Klärung organisatorischer Punkte der Veranstaltung ist das Präsidiumsmitglied: _____

Sonstiges:

Der Ausrichter: _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____
Vereinsposition

Der Solmser Sängerbund:

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____
Vereinsposition